付表１　　訪問型サービスの指定に係る記載事項

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所 | フリガナ | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名　　称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所 在 地 | | | （郵便番号　　　－　　　　）  　　　　　県　　　　　郡市 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （ビルの名称等） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連 絡 先 | | | 電話番号 | | | | |  | | | | | | | | | | | FAX番号 | | | |  | | |
| 当該事業の実施について定めてある定款、寄付行為等の条文 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 第　　　条第　　　項第　　　号 | | | | | | | |
| 管理者 | フリガナ | |  | | | | | | | | | | | | | 住 所 | | | （郵便番号　　　－　　　　） | | | | | | | |
| 氏　　名 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 生年月日 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 同一敷地内の他の事業所又は施設の従業者との兼務（兼務の場合のみ記載） | | | | | | 名 称 | | | | | |  | | | | | | | | | | 事業所番号 | |  | |
| 兼務する職種  及び勤務時間等 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| サービス  提供責任者 | | フリガナ | | |  | | | | | | | | | | | 住所 | | | （郵便番号　　　－　　　　） | | | | | | | |
| 氏　　名 | | |  | | | | | | | | | | |
| フリガナ | | |  | | | | | | | | | | | 住所 | | | （郵便番号　　　－　　　　） | | | | | | | |
| 氏　　名 | | |  | | | | | | | | | | |
| フリガナ | | |  | | | | | | | | | | | 住所 | | | （郵便番号　　　－　　　　） | | | | | | | |
| 氏　　名 | | |  | | | | | | | | | | |
| 従業者の職種・員数 | | | | | | 訪問介護員等 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 専従 | | | | | | | | | 兼務 | | | | | |
|  | 常勤（人） | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| 非常勤（人） | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| 常勤換算後の人数（人） | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 基準上の必要人数（人） | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 適合の可否 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 主な掲示事項 | 営業日 | | | | 日 | 月 | | 火 | | 水 | 木 | | | 金 | 土 | | 祝 | その他年間の休日 | | | |  | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |
| 営業時間 | | | | 平日　　:　　～　　:　　　土曜　　:　　～　　:　　　日曜・祝日　　:　　～　　: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用料 | | | | 法定代理受領分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 法定外代理受領分以外 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の費用 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通常の事業実施地域 | | | | ① | | | | | | | ② | | | | | | ③ | | | | ④ | | | | ⑤ |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 添付書類 | | | | | 別添のとおり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

備考１　「受付番号」「基準上の必要人数」「適合の可否」欄には記載しないでください。

２　記載欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。

３　「主な掲示事項］については、本欄の記載を省略し、別添資料として添付して差し支えありません。

４　出張所等がある場合、所在地、営業時間等を別様にして記載してください。また、従業者については、本様式に出張所に勤務する

職員も含めて記載してください。