

令和2年度盛岡北部行政事務組合

会計年度任用職員募集要項

(事務補助員)

令和2年度の会計年度任用職員募集要項は下記のとおりです。

1	任用時期	令和2年4月1日から令和3年3月31日の間
2	任用期間	12か月以内
3	採用人数	1名
4	試用期間	1か月
5	勤務場所	盛岡北部行政事務組合
6	業務内容	一般事務（補助的な仕事です。）
7	勤務条件等	別紙をご確認ください。
8	時間外勤務	なし
9	休日	土日、祝日、年末年始
10	報酬	日額 6,861円～7,538円（経験年数により金額が変わります。）
11	加入保険	雇用保険、厚生年金、健康保険、労災保険 ※任用期間等により適用外となる場合があります。
12	募集締め切り	令和2年2月20日（木） ※郵送の場合、当日消印有効 ただし、定員に満たない場合は随時募集します。
13	提出するもの	会計年度任用職員申込書・履歴書
14	募集者の名称	盛岡北部行政事務組合
15	提出先	盛岡北部行政事務組合
16	面接日	令和2年2月下旬～3月上旬を予定 （面接対象者には後日郵送で通知します。）
17	問い合わせ	盛岡北部行政事務組合 総務班 〒028-7405 八幡平市平館第27地割49番地 TEL 74-2716

【注意事項】

- ※ 応募された方へは、後日郵送にて面接の案内文書を送付します。詳しくはそちらをご覧ください。
- ※ 筆記試験等はありません。
- ※ 年度途中での採用となる場合があります。
- ※ 免許や資格、学・職歴は採用後の報酬等決定に使う資料となりますので、すべてを正確に記載してください。
- ※ 写真は白黒でもカラーでもかまいません。
- ※ その他不明な点等につきましては、上記問い合わせ先までご連絡ください。

会計年度任用職員申込書

職種 1 事務補助員

令和 年 月 日現在

1 ふりがな
氏 名

2 生年月日・年齢
昭和・平成 年 月 日生 満 歳

3 住 所（番地、同居先まで詳しく書いてください。なお、提出後、住所が変更する
可能性がある場合は、下記の連絡先欄にその住所を書いてください。）
住 所 〒
連絡先（〒

4 検定その他特殊な資格や技能があれば書いてください。【必須】

5 盛岡北部行政事務組合の臨時職員等として採用されたことがあるかないか、該当
するところを○で囲んでください。

ある場合は、直近の採用について記入してください。

・ない ・ある（昭・平・令 年 月 から 昭・平・令 年 月 迄）

↳ 勤務していた職種（

業務内容（

6 健康状態について記入願います。

イ 現在の健康状態は良好ですか。 はい いいえ

「いいえ」と答えた方は、具体的に病名・症状等を記入願います。

ロ 上記以外になにかあれば、記入願います。

7 兼業について

他の事業所との兼業を希望する場合は届出が必要です。届出には、次の項目すべて満たしている必要があります。

イ 兼業先の業務と勤務時間が重複しないこと。

ロ 1日の合計就労時間が8時間を超えないこと。

ハ 1週間の合計就労時間が40時間を超えないこと。

ニ 1週間のうち少なくとも1日は、休み（どちらの業務もない日）があること。

ホ 兼業先の業務に従事することが、職員全体の不名誉とならないこと。

ヘ 兼業先の業務が、会計年度任用職員の身分上ふさわしくない性質を持たないこと。

左の「7 兼業について」をよく読み、内容を確認してチェックしてください。

採用後の兼業予定について、当てはまる方にチェックしてください。

兼業する

兼業しない

特殊技能（スポーツ・クラブ活動・文化活動等）	志望の動機		
趣味・特技	通勤時間（片道）約 時間 分 キロ 利用交通機関 JR・バス・車・徒歩 その他（ ）		
	扶養家族数（配偶者を除く） 人	配偶者 有・無	配偶者の扶養義務 有・無
本人希望記入欄（特に希望勤務時間・現在の所属・その他あれば記入）			